

MATRÍCULA BATXILLERAT (Alumnat nou al centre) CURS 2021-2022

Els alumnes i les alumnes admesos/es heu de formalitzar la matrícula en les dates següents:

Període de matrícula ordinària	del 12 al 16 de juliol
**Període de matrícula extraordinària	del 7 al 10 de setembre
(** per als alumnes de batxillerat pendents de l'avaluació de setembre)	

L'alumnat que no formalitzeu la matrícula en el període establert es considerarà que renunciieu a la plaça adjudicada, llevat que es produeixi un endarreriment per causes justificades.

Per formalitzar la matrícula :

1. **Emplenar el Formulari online de confirmació de plaça**, amb totes les dades corresponents, que rebreu al correu electrònic indicat a la preinscripció.
2. Després heu de formalitzar el tràmit de matrícula (la **presentació de documentació**) presencialment. Caldrà portar a la secretaria del centre la següent documentació:
 - a. Fotocòpia de l'Historial acadèmic i resguard del títol de graduat en ESO.
 - b. Els alumnes amb titulacions estrangeres han d'acreditar que han iniciat el tràmit d'homologació o convalidació amb la presentació del volant d'inscripció condicional vigent. Cal tenir present que el volant acreditatiu d'haver iniciat el tràmit d'homologació manté la seva vigència únicament durant un curs acadèmic i que la matrícula queda condicionada a la resolució positiva de la sol·licitud d'homologació.
 - c. Original i fotocòpia de la targeta sanitària (TIS).
 - d. Original i fotocòpia del DNI, NIE, o passaport de l'alumne/a.
 - e. Autoritzacions que haureu d'omplir i signar, i que trobareu al final d'aquest document :
 - Ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de material que elaboren
 - Ús de serveis i recursos digitals a Internet per treballar a l'aula
 - Carta de Compromís Educatiu.
 - f. Rebut de pagament de la quota del curs (**informa't en el full "Pagament quota del curs"**)

La signatura de la Carta de Compromís Educatiu, així com de la resta d'Autoritzacions, tindran una validesa per a tota l'escolaritat, a l'etapa de Batxillerat, de l'alumne/a en aquest centre. Qualsevol modificació, s'haurà d'adreçar a la Direcció del centre.

Si, després del procés ordinari i extraordinari de matrícula, queden places vacants, el centre les oferirà seguint l'ordre de la llista d'espera als alumnes que no s'han pogut admetre inicialment, del 13 al 17 de setembre 2021.

És obligatori per confirmar la plaça que es faciliti al centre els correus electrònics del pare i la mare o tutor/a de l'alumne/a en el formulari online de confirmació de plaça, ja que serà el mitjà oficial de comunicació entre famílies i centre.

PAGAMENT QUOTA DEL CURS ALUMNAT NOU

curs 2021-2022

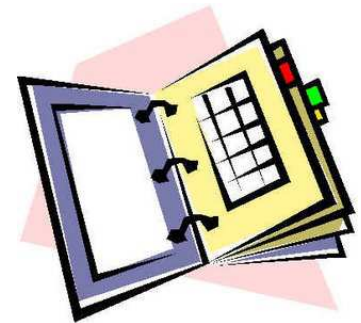
Les famílies hauran de fer efectiva la quota del curs, **segons calendari establert**, mitjançant un ingrés al compte de l'institut (ES24 0182 9732 19 0200255175) del BBVA, indicant **EN EL CONCEPTE nom, cognoms i curs de l'alumne/a.**

CALENDARI PAGAMENT QUOTA DEL CURS

1r BATX Artístic:	del 12 al 16 de juliol	145€
1r BATX <u>No artístic</u> :	del 12 al 16 de juliol.....	75€
2n BATX Artístic:	del 12 al 16 de juliol.....	145€
2n BATX <u>No artístic</u> :	del 12 al 16 de juliol	75€

La quota inclou:

- Agenda escolar
- Assegurança escolar
- Dossiers i fotocòpies que es lliurin durant tot el curs
- Llicència digital exercicis d'anglès
- Material fungible en el cas de la modalitat d'Arts.



Restem a la vostra disposició per a qualsevol aclariment.



Autorització relativa a l'alumnat del centre: ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de material que elaboren.

El centre disposa d'espais de comunicació i difusió, inclosos els espais web (adreça o adreces web) i fa ús de plataformes d'internet no administrades pel centre, com les xarxes socials, on informa i fa difusió de les activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars.

En aquests espais es poden publicar imatges/veu en què apareguin, individualment o en grup, alumnes i professors que fan les activitats esmentades.

El dret a la pròpia imatge és reconegut en l'article 18.1 de la Constitució espanyola i està regulat per la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, per la qual cosa la direcció d'aquest centre demana el consentiment per publicar fotografies i vídeos on surtin alumnes i professors que hi siguin clarament identificables.

Dades de l'alumne/a

Nom i cognoms de l'alumne/a DNI/NIE/Passaport

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a legal de l'alumne/a DNI/NIE/Passaport

Autoritzo

1. Que la imatge/veu/declaracions del meu fill/a puguin sortir en fotografies, textos i/o vídeos corresponents a activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars organitzades pel centre i publicades en:
 - a) La web del centre (amb accés no restringit).
 - b) En tota plataforma d'internet administrada pel centre amb accés restringit: Àgora Moodle, Google Apps, entre elles Google Classroom, Drive, etc)
 - c) En plataformes de videoconferència a través d'internet (Meet, Zoom, etc)
 - d) En tota revista o publicació editada pel centre d'àmbit educatiu, ja sigui en paper, en format digital o en plataforma d'internet, d'accés no restringit (BellNews, Life & Science, IBellvitge Schoolnet, etc).
 - e) En altres plataformes d'Internet, d'accés no restringit, administrades o no pel centre, amb la finalitat de difondre les activitats escolars organitzades pel centre: (Google+, YouTube, Twitter, Instagram, blogs, Google Sites, app de murals multimèdia-Padlet, TikTok, etc)
 - f) En notícies relacionades amb el centre de la premsa o mitjans audiovisuals local, nacional i/o internacional, ja sigui en paper, en format digital, audiovisual o plataforma d'internet, d'accés no restringit.
 - g) En notícies, ja sigui en paper, en format digital, audiovisual o plataforma d'internet, relacionades amb el centre d'entitats col·laboradores amb aquest i en relació a les activitats organitzades en col·laboració, entre elles les escoles de primària adscrites (Bellvitge, Bernat Metge, La Marina, Ramón Muntaner, Gornal).
2. Que el material que elabori pugui ser publicat en els espais de comunicació anteriorment esmentats, siguin administrats pel mateix centre o siguin plataformes d'internet no administrades pel centre, sempre amb la finalitat de desenvolupar l'activitat educativa o de fer-ne difusió.
3. Que en els espais de comunicació i difusió anteriorment esmentats hi consti el nom i cognoms del meu fill/a i el del centre.

Sí No

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable del tractament: Direcció del centre educatiu.

Finalitat: Gestió de les credencials i els accessos als serveis i recursos digitals a Internet per treballar a l'aula.

Legitimació: Consentiment de l'interessat o la persona que ostenta la tutoria legal en cas de menors d'edat.

Destinataris: Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per llei.

Drets: Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se al tractament i sol·licitar la limitació.

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la pàgina <http://ensenyament.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/alumnes-centresdepartament.html>.

Aquest full d'autorització tindrà validesa per a tota l'escolaritat de l'alumne/a en aquest centre, per a qualsevol modificació, s'haurà de notificar a la Direcció d'aquest Institut.

He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades i autoritzo el tractament de les dades personals.

Lloc i data

L'Hospitalet de Llobregat,dede 2021

Signatura del pare, mare o tutor/a legal de l'alumne/a

Signar (Firmar aquí)



Autorització relativa a l'alumnat de menys de 14 anys: ús de serveis i recursos digitals a Internet per treballar a l'aula

Dades del centre

Nom del centre	Codi del centre
Institut Bellvitge	08019411
Adreça	
Av. Amèrica, 99	
Municipi	Codi postal
L'Hospitalet de Llobregat	08907

Dades de l'alumne/a

Nom i cognoms	
Data de naixement	Curs

Dades del pare, mare o representant legal

Nom i cognoms	DNI/NIE/Passaport
---------------	-------------------

Autoritzo

Que el meu fill/a utilitzi, per al treball acadèmic, els serveis telemàtics i/o aplicacions de dispositius mòbils que requereixen usuari i contrasenya, els quals s'especifiquen a continuació:

- Moodle, eines Google Suite per a centres educatius (correu, calendar, drive, sites, Hangouts, Blogger, Classroom, etc), llibres digitals, aplicacions de programació.
- Programes d'edició d'imatge, vídeo i so. Apps de murals multimèdia (Padlet, etc)
- Aplicacions de videoconferència (Meet, Zoom, etc)

Si No

La responsabilitat de l'ús que se'n faci en l'àmbit escolar correspon al centre educatiu. El centre no es fa responsable, però, de l'ús indegut del recurs i dels continguts per part dels usuaris: l'usuari serà l'únic responsable de les infraccions en què pugui incórrer o dels perjudicis que pugui causar per un ús inadequat dels serveis o dels continguts.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable del tractament: Direcció del centre educatiu.

Finalitat: Gestió de les credencials i els accessos als serveis i recursos digitals a Internet per treballar a l'aula.

Legitimació: Consentiment de l'interessat o la persona que ostenta la tutoria legal en cas de menors d'edat.

Destinatari: Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per llei.

Drets: Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se al tractament i sol·licitar la limitació.

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la pàgina <http://ensenyament.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/alumnes-centresdepartament.html>.

Aquest full d'autorització tindrà validesa per a tota l'escolaritat de l'alumne/a en aquest centre, per a qualsevol modificació, s'haurà de notificar a la Direcció d'aquest Institut.

He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades i autoritzo el tractament de les dades personals.

Lloc i data

L'Hospitalet de Llobregat,dede 2021

Signatura del pare, mare o representant legal de l'alumne/a

Signar (Firmar aquí)

Direcció del centre educatiu INS Bellvitge



Comunicació relativa als alumnes de més de 14 anys però menors d'edat: ús de serveis i recursos digitals a Internet per treballar a l'aula

Dades del centre

Nom del centre	Codi del centre
INS Bellvitge	08019411
Adreça	
Avinguda Amèrica, 99	
Municipi	Codi postal
L'Hospitalet de Llobregat	08907

Dades de l'alumne/a

Nom i cognoms	
Data de naixement	Curs

Dades del pare, mare o representant legal

Nom i cognoms	DNI/NIE/Passaport
---------------	-------------------

Declaro

Que estic assabentat/da que el meu fill/a utilitzarà, per al treball acadèmic, els serveis telemàtics i/o aplicacions de dispositius mòbils que requereixen usuari i contrasenya que s'especifiquen a continuació:

- Moodle, eines Google Suite per a centres educatius (correu, calendar ,drive, sites, Hangouts, Blogger, Classroom, etc), llibres digitals, aplicacions de programació.
- Programes d'edició d'imatge, vídeo i so. Apps de murals multimèdia (Padlet, etc)
- Aplicacions de videoconferència (Meet, Zoom, etc)

La responsabilitat de l'ús que se'n faci en l'àmbit escolar correspon al centre educatiu. El centre no es fa responsable, però, de l'ús indegut del recurs i dels continguts per part dels usuaris: l'usuari serà l'únic responsable de les infraccions en què pugui incórrer o dels perjudicis que pugui causar per un ús inadequat dels serveis o dels continguts.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable del tractament: Direcció del centre educatiu.

Finalitat: Gestió de les credencials i els accessos als serveis i recursos digitals a Internet per treballar a l'aula.

Legitimació: Consentiment de l'interessat o la persona que ostenta la tutoria legal en cas de menors d'edat.

Destinataris: Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per llei.

Drets: Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se al tractament i sol·licitar la limitació.

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la pàgina <http://ensenyament.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/alumnes-centresdepartament.html>.

Aquest full d'autorització tindrà validesa per a tota l'escolaritat de l'alumne/a en aquest centre, per a qualsevol modificació, s'haurà de notificar a la Direcció d'aquest Institut.

He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades i autoritzo el tractament de les meves dades personals.

Lloc i data

L'Hospitalet de Llobregat, de de 2021

Signatura del pare, mare o representant legal de l'alumne/a

Signar (Firmar aquí)

Direcció del centre educatiu INS Bellvitge



CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Les persones sotasignades, Maria Adela Barreda Pascual, directora de l'Institut Bellvitge, i (pare, mare, tutor/a legal) de l'alumne/a, a la localitat de l'Hospitalet de Llobregat, conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu vàlida per tot el període d'escolaritat de l'alumne/a al centre (tret que es produeixi alguna modificació), el qual comporta els següents:

COMPROMISOS

Per part del centre

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o l'alumna.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne o l'alumna en l'àmbit escolar.
3. Respectar la diversitat cultural de la família i l'alumne/a sempre que no contradigui el projecte educatiu del centre.
4. Informar la família i l'alumne o alumna dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
5. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família.
6. Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o l'alumna.
7. Comunicar a la família les absències no justificades de l'alumne o alumna al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
8. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família.
9. Garantir les mesures d'higiene i protecció en el marc de la pandèmia actual per Covid-19 previstes en el nostre "Pla d'Organització de Centre en el marc de la pandèmia".
10. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos.
11. Reconèixer l'AMPA i els representants de les famílies del Consell Escolar com a interlocutors entre l'equip directiu del centre i les famílies.



Per part de la família

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i, més específicament, la de l'equip directiu.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
3. Instar el fill o filla a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes i, en el marc de la pandèmia actual, totes aquelles previstes en el nostre "Pla d'Organització de Centre en el mar de la pandèmia".
4. Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades del professorat a casa.
5. Ajudar el nostre fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.
6. Adreçar-se directament al centre per a contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill o filla.
7. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
8. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
9. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla.
10. Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.
11. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El centre (directora)

La família (pare, mare o tutor/a)

BARREDA
PASCUAL,
MARIA ADELA
(FIRMA)

Signat digitalment per
BARREDA PASCUAL,
MARIA ADELA (FIRMA)
Data: 2021.06.02
13:36:16 +02'00'

Signatura

Signatura

L'Hospitalet de Llobregat, de..... de 2021