



CONFIRMACIÓ DE MATRÍCULA PER AL CURS 2012-13 (3r i 4t ESO)

Per tal de confirmar la matrícula per al curs 2012-13, cal portar a la Secretaria de l'Institut:

- El “**Full confirmació de plaça**”, degudament omplert.
- El full d’”**Autorització d’ús d’imatges, publicació de dades de caràcter personal i de material que elaboren**” degudament omplert.
- El full de “**Comunicació d’ús de serveis i recursos digitals a Internet per treballar a l’aula**”, degudament omplert.
- El “**Full d’autorització de sortides**”, degudament omplert.
- La “**Carta de Compromís Educatiu**”.
- Una fotografia, en cas de matriculació a 3r d’ESO.

L’Institut Bellvitge emetrà dos rebuts a càrrec del número de compte indicat al “Full confirmació de plaça”.

El primer rebut, de 55 € s’emetrà **la primera setmana de juny**, inclourà també la quota de l’AMPA. El segon rebut, de 50 €s’emetrà al novembre.

La quota inclou:

- Pagament de totes les sortides del curs 2012-13, segons s’indica en el document “Full d’autorització de sortides”. Hem fet la reducció d’una sortida per nivell, conscients de la difícil situació econòmica. Això ha implicat la reducció d’un 16% en la quota final.
- Pagament dels dossiers i fotocòpies que es lliurin durant tot el curs 2012-13.
- Agenda escolar 2012-13.
- Material de Tecnologia per a tot el curs 2012-13.
- Quota de l’AMPA.
- Assegurança escolar.

La quota no inclou:

- Despeses del Treball de síntesi (estada i activitats a un camp d’aprenentatge o alberg encara per definir)

El termini per a presentar aquesta documentació és des del 14 al 25 de maig per l’alumnat del nostre Centre i del 4 al 8 de juny per l’alumnat de nova incorporació.

L’horari de secretaria és el següent:

Dilluns, dimecres, dijous i divendres: 8:30 – 14:30
Dimarts: 15:00 – 18:00

L’Institut té des de fa dos cursos **un correu e-mail per a cadascun dels/de les alumnes del centre**. Aquest correu és **compartit amb les famílies** i volem que arribi a ser el mitjà més habitual de comunicació entre famílies i centre. Demaneu al vostre fill/a o al seu tutor/a la seva adreça electrònica.

La signatura de la **Carta de Compromís Educatiu**, renova el compromís mutu per part del centre i de la família entorn l’educació del seu fill/a. Ha de ser signada per totes les famílies del Centre.

Restem a la vostra disposició per a qualsevol aclariment.



FULL CONFIRMACIÓ DE PLAÇA

CURS 2012-13

1. DADES DE L'ALUMNE

- DNI:
- Cognoms i nom:.....
- Carrer, número, pis:.....
- Localitat, codi postal:.....
- Telèfon fix casa:.....

2. ALTRES DADES ESCOLARS DE L'ALUMNE

- Curs en el qual es preinscriu:.....
- Indiqueu si fareu Religió o no. En cas afirmatiu, digueu si fareu Religió catòlica, jueva, evangèlica o islàmica:
- En cas de preinscripció per a **3r ESO**, indiqueu si fareu Segona Llengua Estrangera Francès:
- Per l'alumnat que cursarà **4t ESO** el proper curs matriculat a l'Institut Bellvitge es farà arribar a les famílies un full on es farà constar les matèries escollides per l'alumne/a per la seva conformitat.

L'alumnat nou que es matricula a **4t d'ESO** ha d'escollir una matèria de cada Bloc.

Bloc 1	Bloc 2	Bloc 3
<input type="checkbox"/> Física i Química	<input type="checkbox"/> Biologia i Geologia	<input type="checkbox"/> Tecnologies
<input type="checkbox"/> Llatí	<input type="checkbox"/> Música	<input type="checkbox"/> Francès
<input type="checkbox"/> Informàtica	<input type="checkbox"/> Educació visual i plàstica	<input type="checkbox"/> Informàtica <input type="checkbox"/> Educació visual i plàstica

3. ALTRES DADES PERSONALS

- DNI pare/tutor:
- Nom complet pare/tutor:.....
- Telèfon feina pare/tutor:
- Telèfon mòbil pare/tutor:
- Adreça electrònica pare/tutor:
- DNI mare/tutora:
- Nom complet mare/tutora:.....
- Telèfon feina mare/tutora:
- Telèfon mòbil mare/tutora:
- Adreça electrònica mare/tutora:
- Número de compte per domiciliar els pagaments

_ _ _ _ / _ _ _ _ / _ _ _ / _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

4. INFORMACIÓ SANITÀRIA

- Té al·lèrgies? Sí No Quines?.....
- Pateix alguna malaltia crònica? Sí No Quina?.....
- Observacions:

5. CONSENTIMENT CESSIÓ DADES AMPA

Autoritzo la cessió de dades de contacte a l'AMPA amb la finalitat d'establir una comunicació fluida i per a que em comuniquin totes aquelles informacions que considerin d'interès per a mi i la meua família. Sí No

Signat:

L'Hospitalet de Llobregat, a.....de.....del 2012



FULL D'AUTORITZACIÓ DE SORTIDES

Curs 2012-13

En/Na , , amb DNI
en qualitat de mare/pare/tutor/a de l'alumne/a
procedeixo expressament a:

AUTORITZAR la participació del meu fill/la meva filla en les sortides curriculars, tutorials i/o lúdiques que s'organitzin fora del recinte escolar durant el curs acadèmic, utilitzant per al desplaçament el mitjà de transport que aquest Institut consideri més adient. L'import pagat en la confirmació de la matrícula inclou la despesa total de les sortides acadèmiques obligatòries corresponents a cada nivell:

- 1r ESO: Atletisme (Polisportiu l'Hospitalet Nord), Auditori de Barcelona, Teatre (Auditori Barradas), Mines de Gavà.
- 2n ESO: Teatre (Auditori Barradas), Teatre (Anglès), Beisbol (Hèrcules l'H), Barcelona Medieval, Espai Fecsa, Auditori de Barcelona.
- 3r ESO: Activitat esportiva, Teatre (Auditori Barradas), Parc Eòlic (Igualada), CosmoCaixa.
- 4t ESO: Activitats polisportives (fitness, natació i rugbi), Teatre (Auditori Barradas), Museu d'Història de Catalunya, Sortida interdisciplinària (Projecte de Recerca), Teatre Anglès.

Us recordem que les sortides són una prolongació de les activitats del Centre i, per tant, l'alumne es regirà per la Normativa d'Organització i Funcionament del Centre i la pròpia legislació vigents.

RESPONSABILITZAR-ME de tots aquells danys en persones o coses que pugui causar el meu fill/la meva filla com a conseqüència de la seva actuació negligent o imprudent, d'acord amb la legislació vigent.

FACULTAR molt especialment a tots els professors/es acompanyants, perquè en qualsevol moment procedixin, en cas d'incompliment o desobediència de les instruccions o ordres de caràcter general o particular que puguin impartir-se durant les sortides, viatges o excursions, a prendre les mesures que considerin oportunes dins el marc del Reglament de Règim Interior vigent.

Signatura mare/pare

L'Hospitalet de Llobregat, a de de 2012



CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Les persones sotasignades, Montserrat Zaera García directora de l'Institut Bellvitge, i (nom i cognoms) (pare, mare, tutor/a) de l'alumne/a a la localitat de l'Hospitalet de Llobregat, conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu pel curs 2012-13, el qual comporta els següents:

COMPROMISOS

Per part del centre

- 1, Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o l'alumna.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne o l'alumna en l'àmbit escolar.
3. Respectar la diversitat cultural de la família i l'alumne/a sempre que no contradigui el projecte educatiu del centre.
4. Informar la família i l'alumne o alumna dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
5. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família.
6. Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o l'alumna.
7. Comunicar a la família les absències no justificades de l'alumne o alumna al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
8. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família.
9. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos.
10. Reconèixer l'AMPA i els representants de les famílies del Consell Escolar com a interlocutors entre l'equip directiu del centre i les famílies.



Per part de la família

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i, més específicament , la de l'equip directiu.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
3. Instar el fill o filla a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
4. Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades del professorat a casa.
5. Ajudar el nostre fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.
6. Adreçar-se directament al centre per a contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill o filla.
7. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
8. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
9. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla.
10. Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.
11. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El centre
(directora)

La família
(pare, mare o tutor/a)

Signatura

Signatura

L'Hospitalet de Llobregat, a de..... de 2012